

Postępowanie w przypadku zgłoszenia szkody NNW „Oświata”



22 469 69 69



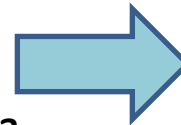
kontakt@gothaer.pl



http://www.gothaer.pl/pl-nnw-oswiata



***Gothaer Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
ul. Wołoska 22A
02-675 Warszawa***



NIEZBĘDNE INFORMACJE PRZY ZGŁASZANIU SZKODY:

1. Numer polisy, z której będzie zgłaszana szkoda
2. Data, godzina i miejsce wypadku
3. Dane osobowe Poszkodowanego (PESEL)
4. Dane teleadresowe Poszkodowanego
5. Okoliczności zaistnienia wypadku
6. Dane jednostki policji i innych służb, interweniujących na miejscu zdarzenia
7. Dane kontaktowe do ewentualnych świadków zdarzenia
8. Rodzaj doznanych obrażeń ciała.

1. Operator Biura Obsługi Klienta GoContact przyjmuje zgłoszenie szkody wraz ewentualnie załączoną do niej dokumentacją.
2. Zgłoszeniu zostaje nadany numerze szkody i wraz z nim przekazywane jest do Zespołu Likwidacji Szkód, gdzie wyznaczony zostaje Likwidator je obsługujący.
3. Likwidator kontaktuje się z osobą zgłaszającą szkodę i ustala szczegóły co do wymaganych dokumentów oraz dalszego postępowania.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY – KATALOG PODSTAWOWY:

1. **Druk zgłoszenia szkody**, podpisany i wypełniony. Druk zgłoszenia szkody dostępny jest na stronie ***http://www.gothaer.pl/pl-zgloszenie-szkody***
2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** (*w przypadku osoby nieletniej*).
3. **Dokumentacja medyczna** z przeprowadzonego leczenia, w tym w szczególności **z udzielenia pierwszej pomocy** bezpośrednio po zdarzeniu; dokumentacja musi zawierać diagnozę lekarską i potwierdzać związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wskazanym zdarzeniem, a doznanym urazem.
4. **Rachunki i dowody opłat** (*w przypadku roszczeń dotyczących kosztów leczenia*).

Pełen katalog dokumentów zależy jest od rodzaju zdarzenia. Ostateczną listę wymaganych dokumentów określa **Likwidator Merytoryczny** prowadzący daną sprawę.